



Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número **1970-2015** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **1104-2015** correspondiente al periodo del 03 al 30 de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D Número 0012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3. Atender las consultas internas y externas sobre los pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4. Apoyo en el registro de documentos en SENDA.
- 5. Apoyo en atención a reuniones.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logró llevar a cabo los procesos adecuadamente para agilizar el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se logró archivar adecuadamente cada uno de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General de una manera que puedan ser localizables inmediatamente para cualquier consulta.
- 3. Se atendió de manera personal y vía telefónica toda las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
- 4. Se logró que la documentación registrada en SENDA llegue a su destinatario en el tiempo indicado para la brindarle la pronta solución.
- 5. Se brindó apoyo logístico en reuniones internas y externas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Rosa Linda Estrada Herrera de González

Vo. Bo.

Licenciada Lespia Margarito Romos

Dirección ceneral del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes